

Acceso al ciclo formativo:

- ❖ Acceso directo estando en posesión del título de Bachiller Logse, COU, título de FP2 o alguna titulación universitaria.
- ❖ Mediante prueba de acceso teniendo **cumplidos los diecinueve años de edad** y no cumpliendo los requisitos académicos.
- ❖ Mediante prueba de acceso teniendo **cumplidos los dieciocho años de edad** y estando en posesión de titulación de grado medio,

Reserva de plaza

¿Cuándo? Del 1 al 25 de junio.

¿Dónde? En el I.E.S. Los Boliches mediante impreso-solicitud que se facilita en el Centro.

Perfil Profesional

Un Técnico superior en Administración y Finanzas, realiza entre otras, las siguientes tareas:

- Gestión de proyectos empresariales, comerciales y financieros.
- Contabilidad, facturación, gestión de aprovisionamiento de almacén, etc.
- Ofimática.
- Análisis y presentación de la información.

PLAN DE ESTUDIOS

El ciclo formativo “Administración y Finanzas”, tiene una duración de 2.000 horas y se distribuye en dos cursos académicos.

El primer curso y los 2/3 del segundo, se desarrollan en el centro educativo con jornadas de 30 horas semanales. El resto del segundo curso se desarrolla alternando la formación en el centro educativo con la formación en el centro de trabajo.



Al finalizar el ciclo formativo, los alumnos obtienen la titulación de:

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Módulos profesionales	Curso	Total horas
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	Primero	96
Proceso integral de la actividad comercial	Primero	192
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	Primero	96
Comunicación y atención al cliente	Primero	160
Ofimática y proceso de la información	Primero	192
Formación y orientación laboral	Primero	96
Inglés	Primero	128
Gestión de Recursos Humanos	Segundo	84
Simulación Empresarial	Segundo	126
Gestión Financiera	Segundo	126
Contabilidad y Fiscalidad	Segundo	126
Gestión Logística y comercial	Segundo	105
Horas de Libre Configuración	Segundo	63
Formación en centros de trabajo	Segundo	360
Proyecto de Administración y Finanzas	Segundo	50

Ciclo Formativo

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

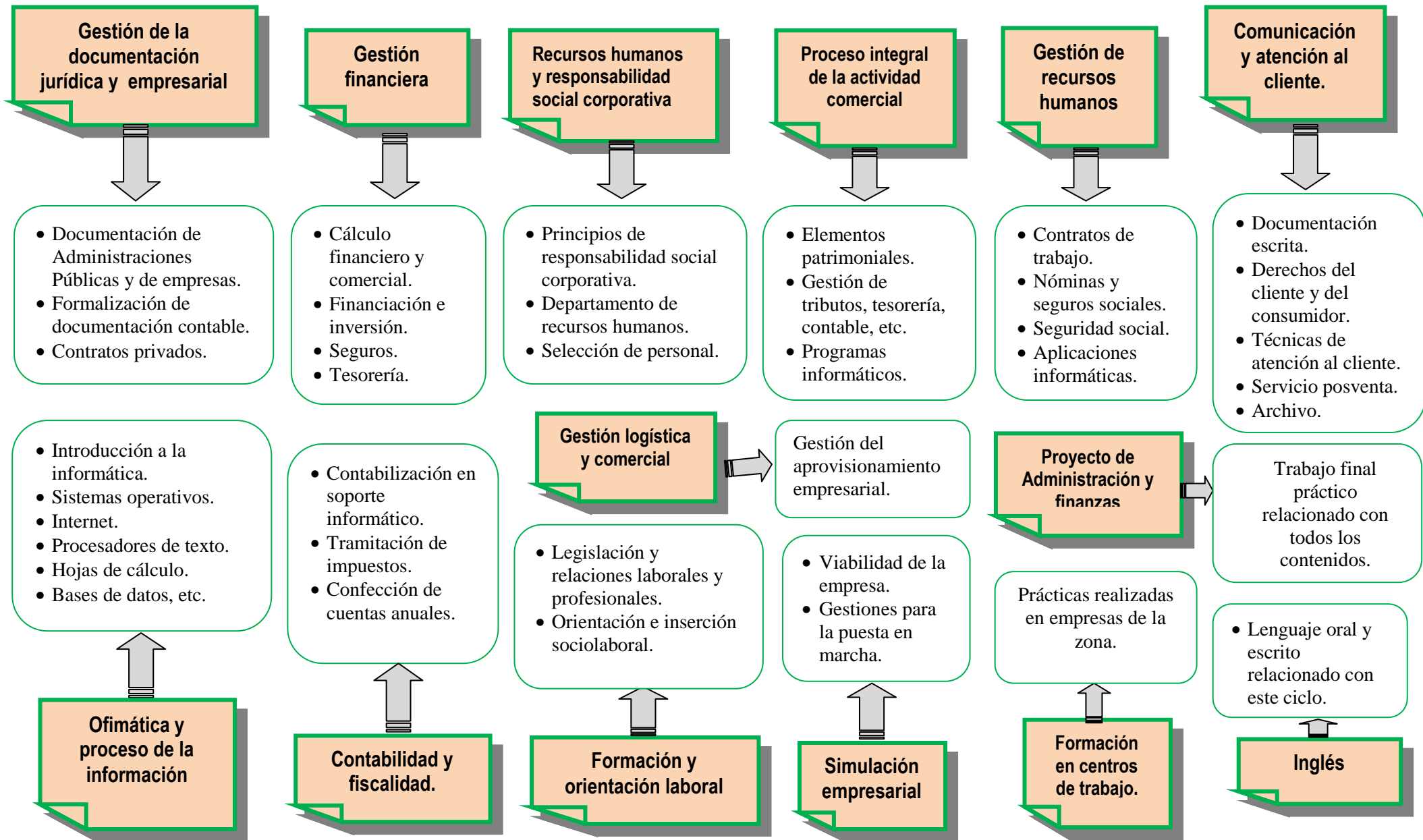
GRADO SUPERIOR



I.E.S. Los Boliches

C/ Frascuelo, 12
29640 Fuengirola (Málaga)
Tel: 951269910
Fax: 951269907

CONTENIDOS BÁSICOS



Gestión de la documentación jurídica y empresarial

Gestión financiera

Recursos humanos y responsabilidad social corporativa

Proceso integral de la actividad comercial

Gestión de recursos humanos

Comunicación y atención al cliente.

- Documentación de Administraciones Públicas y de empresas.
- Formalización de documentación contable.
- Contratos privados.

- Cálculo financiero y comercial.
- Financiación e inversión.
- Seguros.
- Tesorería.

- Principios de responsabilidad social corporativa.
- Departamento de recursos humanos.
- Selección de personal.

- Elementos patrimoniales.
- Gestión de tributos, tesorería, contable, etc.
- Programas informáticos.

- Contratos de trabajo.
- Nóminas y seguros sociales.
- Seguridad social.
- Aplicaciones informáticas.

- Documentación escrita.
- Derechos del cliente y del consumidor.
- Técnicas de atención al cliente.
- Servicio posventa.
- Archivo.

- Introducción a la informática.
- Sistemas operativos.
- Internet.
- Procesadores de texto.
- Hojas de cálculo.
- Bases de datos, etc.

- Contabilización en soporte informático.
- Tramitación de impuestos.
- Confección de cuentas anuales.

Gestión logística y comercial

- Legislación y relaciones laborales y profesionales.
- Orientación e inserción sociolaboral.

Gestión del aprovisionamiento empresarial.

- Viabilidad de la empresa.
- Gestiones para la puesta en marcha.

Proyecto de Administración y finanzas

Prácticas realizadas en empresas de la zona.

Trabajo final práctico relacionado con todos los contenidos.

Ofimática y proceso de la información

Contabilidad y fiscalidad.

Formación y orientación laboral

Simulación empresarial

Formación en centros de trabajo.

Inglés